

학생-다(부)전공 신청 · 취소 입력 방법

■ 온라인 입력(제출): 홈페이지-상명인-샘물포털시스템-통합정보-학생기본-학적정보-다(부)전공/취소

The screenshot shows a web application window titled "다(부)전공 신청/취소 X". It contains several sections:

- Search Bar:** A search box with a magnifying glass icon and a "조회" (Search) button.
- Student Information Form:** A form with fields for "학번" (Student ID), "성명" (Name), "성별" (Gender), "학년" (Grade), "이수학기" (Semester), "과제구분" (Assignment Category), "소속" (Affiliation), "입학구분" (Admission Category), "국적" (Nationality), "최종변동" (Final Change), "재입학일" (Re-enrollment Date), "전형" (Type), "E-mail", "지도교수" (Advisor), and "휴대전화" (Mobile Phone). There are also fields for "2전공" (2nd Major), "3전공" (3rd Major), "4전공" (4th Major), "연계1" (Linkage 1), "연계2" (Linkage 2), "융합1" (Convergence 1), "융합2" (Convergence 2), "부전공1" (Sub-major 1), "부전공2" (Sub-major 2), "교원/교류" (Faculty/Exchange), "심화전공이수" (Advanced Major Completion), and "교직이수" (Teacher Education Completion).
- Selection Menu:** A dropdown menu with options: "다전공 신청" (Dual Major Application), "부전공 신청" (Sub-major Application), "협파스강 특수전공 신청" (Specialized Major Application), "다전공 취소" (Dual Major Withdrawal), and "부전공 취소" (Sub-major Withdrawal).
- Application Status Table:** A table with columns: "No", "학년도" (Academic Year), "학기" (Semester), "신청구분" (Application Category), "신청 학부(과) / 전공" (Applying Department / Major), and "처리상태" (Processing Status).

- ① 본인의 기본정보 및 다(부)전공 정보 조회
- ② 학생기본정보 확인
- ③ 신청구분: “다전공 신청”, “부전공 신청”, “다전공 취소”, “부전공 취소” 중 선택
- ④ 학부(과)/전공: 다/부전공을 신청 또는 취소하고자 하는 학부(과)/전공 선택
- ⑤ 다/부전공 신규신청, 신청, 삭제
 - 신규신청: 신규 신청(취소)한 다/부전공 외 추가로 입력하는 경우
 - 신청: ③신청구분, ④학부(과)/전공 선택 후 신청
 - 삭제: 신청한 다/부전공 신청(취소) 삭제
- ⑥ 다/부전공 신청(취소) 입력 정보 확인
- ⑦ 교직목적 다전공: 교직 이수자만 신청할 수 있음.