

2026학년도 제2학기 학점교류 신청 안내

(상명대학교 천안캠퍼스 학생 대상)

1. 학점교류 협정 대학교: 건양대학교, 공주교육대학교, 공주대학교, 금강대학교, 나사렛대학교, 남서울대학교, 단국대학교, 대전대학교, 목원대학교, 배재대학교, 백석대학교, 선문대학교, 순천향대학교, 우송대학교, 을지대학교, 중부대학교, 청운대학교, 충남대학교, 침례신학대학교, 한국기술교육대학교, 한남대학교, 한밭대학교, 한서대학교, 호서대학교 이상 24개 대학교
2. 신청자격
 - 가. 본 대학교에 등록하고, 재학 중인 자
 - 나. 지원 이전 학기까지 총 평점평균 3.0 이상인 자
 - 다. 본 대학교 학칙에 의해 징계 받은 사실이 없는 자(학사경고자 포함)
 - 라. 학점교류 신청학점은 정규학과와 계절수업을 포함하여 최대 6학점까지 가능
(예시: 2026-2 정규학과와 동계 계절수업을 합하여 6학점 이내 가능)
 - 마. 기 이수한 교과목은 학점교류로 재수강 불가
 - 바. 대학별로 상이한 신청 제한이 있을 수 있으므로 반드시 해당 대학 확인 필요
3. 신청기한: **대학별 상이하므로 반드시 해당 대학에 확인**
4. 수강료: **대학별 상이하므로 반드시 해당 대학에 확인**
5. 제출서류: 학점교류를 희망하는 학생은 [학점교류 신청서(상명대학교 양식)]를 작성하여 소속 학과로 제출(종이 서류, 팩스, 이메일 등 제출 방법은 각 학과 사무실 안내에 따름)
 - ※ [학점교류 신청서(상명대학교 양식)] 외에 상대교의 신청서 양식이 존재할 시, 두 양식 모두 작성하여 제출하여야 함
 - ※ 상대교 신청기한(제출 마감일) 2일 전까지 소속 학과사무실에 제출하여야 함
 - ※ 학점교류 취소 시 [학점교류 취소신청서]를 반드시 제출하여야 함
6. 신청 및 승인 절차
 - 가. 학생: [학점교류 신청서]를 작성(구비)하여 소속 학과 사무실에 제출
 - 나. 학부(과)/전공: 학생 제출서류 확인 및 승인 후 교무팀 제출
 - 다. 교무팀: 신청 사항 최종 승인 및 교류대학에 공문 발송
7. 취득학점 인정
 - 가. 학점교류학생이 교류대학에서 취득한 학점은 교류대학에서 학생 소속대학으로 통지
 - 나. 소속대학의 교무처장은 통지 받은 학점을 소정의 절차에 의거 성적부에 기록

8. 문의사항

가. 학점교류 제도 문의: 교무팀(041-550-5015)

나. 전공 인정 가능 여부 문의: 각 학부(과)/전공 사무실