

2026학년도 수업컨설팅 운영계획서

1. 개선 및 환류사항 반영 방안

□ 2025학년도 개선 및 환류

- 수업 녹화에 대한 부분을 의무화 보다는 수업 진단 요구서와 같은 방식을 통해 수업 컨설팅의 부담 완화 및 교수자의 수요 중심 형태의 지원 방안 확대 필요
- 교원의 생애 주기별 컨설팅을 받을 수 있도록 지속적인 지원 체계 확립 필요
- 컨설팅 보고서에서 수업에 대한 기술적 제안을 보다 많이 제시하여 줌으로써 수업의 질 관리 제고를 위한 기여도 강화 필요

□ 2026학년도 조치 및 개선 사항

- 수업 진단 요구서와 같은 양식을 통해 수업 녹화 형태로 단일화 하기 보다는 실제 교원이 요구하는 컨설팅 의견을 적극적으로 반영하기 위해 참여 교원의 수요에 따른 맞춤형 지원 체계 확립 예정
- 교수 지원 프로그램에 참여한 교원에 대해 업적 평가에 직·간접적으로 연계 될 수 있도록 지원 예정
- 컨설팅 보고서에서 수업의 질 관리 제고 및 학생들의 만족도 강화를 위해 교수자의 수업 내용 외에도 기술적인 부분 또는 학생들과의 소통 및 전달 방식 및 수업의 집중 효과를 강화할 수 있는 방법 등 수업의 질 관리 제고를 위한 실질적인 기여 방안에 대해 제시 및 제안 예정

2. 개요

□ 프로그램 운영 목적

- 수업컨설팅을 통해 수업의 질 제고를 위한 기초자료로 활용
- 교수자의 수업 자가진단 분석과 학생의 수업만족도 결과를 비교 분석하여 학습자 중심의 교육을 강화하기 위한 기초자료로 활용
- 녹화된 동영상을 통해 수업의 구성을 도입, 전개, 정리 부분으로 나누어 각 단계별로 필수적이고 효과적인 전략 수립의 기초자료로 활용
- 수업을 운영하는데 있어 교원의 애로사항 및 제한점 분석을 통해 교수자가 효과성 있는 수업을 위한 환경을 개선 및 보완하기 위한 자료로 활용

□ 프로그램 운영기간 : 2026학년도

□ 프로그램 예산

(기준일자 : 2026.3.24.(화) / 단위 : 원)

계정과목	세목	배정금액	지급금액	산출근거
교육훈련비	기타교육훈련	1,500,000	0	- 외부 전문가 활용(컨설팅)

□ 최근 운영 현황

구분	2023학년도	2024학년도	2025학년도
컨설팅 목표 건	3	4	5
컨설팅 실행 건	3	5	3
달성율	100%	125%	60%
예산배정	3,000,000원	2,000,000원	2,000,000
집행금액	900,000원	1,500,000원	900,000

□ 수업 분석자료 도구

- 1회차 수업 동영상 or 수업컨설팅 의뢰서 1부.
- 교수자 자가진단 검사지 1부.
- 학생대상 수업 만족도 검사지 1부.
- 강의계획서 1부.

□ 컨설팅 방법 및 내용

- 교수자의 요구에 따라 대면 또는 비대면을 선택하여 수업컨설팅 진행
- 수업구성 분석 도구를 통해 수업을 도입, 전개, 정리 부분으로 구분하며, 각 부분에 대해 교육 전문가(최소 교육학 박사학위 소지자)가 수업설계, 상호작용 등 다양한 분야에 대해 영상 분석 후 서면으로 컨설팅 결과보고 공유
- 수업집중, 수업목표제시, 선수학습촉진, 학습내용, 학습안내, 수행유도, 피드백 제공, 평가, 촉진 등 수업 전반에 대한 내용과 비언어적 표현, 습관 등을 기반으로 컨설팅 실시

□ 컨설팅 대상자 선정 관련근거 및 신청대상

- 강의평가 운영에 관한 시행세칙 제7조(결과활용)
- 2개 학기 연속 강의평가 백분위 점수 하위 10%미만 대상자
- 26학년도 신규임용 교원
- 수업컨설팅을 희망하는 전임교원

□ 컨설팅 신청 기간 :

○ 1학기 : 2026.4. ~ 5.

※ 24학년도에 강의평가 운영에 관한 시행세칙 제7조에 해당되는 교원 필수 신청

○ 2학기 : 2026.9. ~ 10.

※ 교원으로 신규 임용된 자 필수 신청

※ 신청기간은 상황에 따라 변동 가능

□ 신청방법

○ 수업컨설팅 신청서(양식) 작성 후 메일로 제출(changsubs@smu.ac.kr)

※ 교무처에 제출한 수업개선 계획서를 수업컨설팅 신청서 붙임 문서로 제출(해당자)

※ 신청 접수 완료 여부는 교수학습혁신센터에서 추후 개별적으로 연락(☎ : 550-5108)

□ 프로그램 운영절차

① 강의평가에 따른 대상자인 경우 교무처에서 교수학습혁신센터로 프로그램 진행 요청

※ 해당자에 한하며, 해당 없을시 2단계로 진행

② 수업컨설팅 신청 공지

③ 수업컨설팅 신청 접수

④ 교수자는 관련 자료 작성 후 교수학습혁신센터로 제출

- 수업 녹화동영상(1주차 수업) 자체 녹음본 또는 수업컨설팅 의뢰서 1부. 제출

- 교수자 자가진단 검사지(해당자료 제공) 1부 작성 후 제출

- 학생 대상 수업 만족도 검사지(해당자료 제공) 제출

- 강의계획서 제출

⑤ 교수학습혁신센터에서는 교수자가 제출한 자료를 외부전문가에게 전달

⑥ 외부전문가는 보고서 작성 후 교수학습혁신센터에 제출

⑦ 교수학습혁신센터는 교수자에게 컨설팅 자료를 전달 후 만족도 조사 실시

□ 유의사항

○ 2025학년도 강의평가 결과에 따른 수업개선프로그램 이수가 필요한 대상자가 프로그램 참여하지 않거나 또는 관련 자료를 제출하지 않은 경우에는 연구년 및 교수업적평가 등에 불이익을 받을 수 있음

○ 강좌 녹화는 실제 수업하고 있는 모습이어야 하며 최소 20분 이상 녹화필요

※단, 수업컨설팅 의뢰서를 제출할 경우 녹화 본은 선택적 제출 가능

○ 녹화 시 교수자의 시선, 비언어적 표현 등이 모두 보일 수 있도록 전체적인 모습을 녹화해야 함

3. 지급 및 운영기준

□ 집행기준

○ 외부 전문가 컨설팅 자격 요건 및 비용 지급 기준

프로그램	유형	자격요건	지급금액	지급기준
수업컨설팅	강의 영상 분석	1. 교육학 및 교육공학 전공 박사학위 소지자 2. 해당 경력 2년 이상의 경력자	300,000원 이하	• 강의 영상 분석 보고서 1건 (강의 영상 1건 기준)
	강의 영상 분석 및 전문가 상담 (온/오프라인)	1. 교육학 및 교육공학 전공 박사학위 소지자 2. 해당 경력 3년 이상의 경력자	600,000원 이하	• 강의 영상 분석 보고서 1건 (강의 영상 1건 기준) • 상담 보고서 1건 (강의 영상 1건 기준)

※ 2025 년도 해당 기준으로 수업컨설팅 자문료 지급

※ 비 고

- 위 지급 금액과 지급 기준은 서울대학교 수업 컨설팅 인력 풀에서 약 10년간 유지된 금액임.
- 이 외는 교내 특별강의로 지급 기준에 따라 지급함.

4. 프로그램 운영일정

□ 일정표

구분	2026												2027	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
참여 의무 대상자 공유														
컨설팅 신청 공지														
컨설팅 신청서 접수														
강의 녹화, 자가진단, 학생만족도														
외부 전문가 컨설팅														
컨설팅 결과 공유 및 만족도														

※ 상황 및 일정에 따라 변동가능

5. 프로그램 운영 관련 담당 및 역할

구분	교무처	CTL	교수자	컨설턴트	역할 및 활동내역
강의평가에 따른 결과활용 대상자 프로그램 참여요청	0	-	-	-	- 대상 : 25 년도 강의평가 하위자 - 방법 : 공문으로 요청 - 내용 : 대상자 프로그램 이수 요청
신청서 공지	-	0	-	-	- 대상 : 강의평가 관련교원, 전임교원 - 방법 : 이메일 등 전자 공지 - 내용 : 프로그램 참여 신청관련
신청서 작성 및 제출	-	-	0	-	- 제출서류 ① 신청서 ② 수업계획서(해당자에 한함) - 제출방법 ① 교수학습혁신센터 담당자에게 메일로 제출
컨설턴트 섭외	-	0	-	-	- 자격조건 : 교육학 박사학위 소지자 및 관련 경력 2년 이상인 자
컨설팅 기초자료 작성 및 제출 (수업녹화, 자가진단, 학생만족도)	-	-	0	-	- 수업녹화 ① 실제 수업 영상 촬영(최소20분이상) ※수업컨설팅 의뢰서로 대체 가능 ② 수업 전반이 확인 가능하도록 녹화 - 자가진단 ① 자가진단검사지 교수자가 작성 후 제출 - 학생만족도 ① 학생만족도 검사지(양식)를 오프라인(출력) 또는 온라인(구글폼, 네이버 등) 편이에 따라 선택 후 활용 - 제출처 및 방법 ① 교수학습혁신센터로 관련 자료 담당자 메일로 제출
컨설팅 기초자료 컨설턴트 전달	-	0	-	-	- 관련자료 컨설턴트 제공 - 학생 만족도 조사 코딩 후 제공
컨설팅 실시	-	-	-	0	- 컨설팅 결과보고서 작성 및 제공
컨설팅 결과보고 공유	-	0	0	-	- 관련 결과보고 공유 - 컨설팅 프로그램에 대한 만족도를 확인하기 위해 교수자에게 교수학습개발센터 담당자가 요청
프로그램 이수 관련 보고서 제출	0	0	-	-	- 해당자에 한해 관련 서류를 교무처에 제출 - 강의평가 후 최종값을 교무처에 요청

6. 기대효과

- 외부 교육전문가의 컨설팅을 통해 수업 전반의 구조를 재설계함으로써 효율적인 수업체계 구축
- 수업의 질 제고를 통해 수업의 만족도 향상
- 교육 수요자 기반의 맞춤형 교육 체계 마련